**Deklaracja korzystania z obiadów przez uczniów**

**Publicznej Szkoły Podstawowej w Glinniku**

**w roku szkolnym 2021/2022**

Ja niżej podpisany/a ………………………………………………………………………………...……………….................

 *( imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna)*

zam………………………………………….…………………..………………..…………….…………

ul. …...............………………………………..…………..………………………………………………

 telefon kontaktowy……………………………………………………………………….………..….…

zwanym dalej rodzicem/opiekunem prawnym.

 **Deklaruję, że moje dziecko (imię nazwisko klasa)**

…………………………………………………………………………………………………….

**będzie korzystało z obiadów (w formie cateringu przygotowywanego i dowożonego do szkoły przez stołówkę Szkoły Podstawowej w Lubochni w okresie od 6 września do grudnia 2021r.**

Forma finansowania: \*płatne przez rodzica/ opiekuna prawnego finansowane przez GOPS\*

\* **( proszę zaznaczyć wybraną formę płatności i wyżywienia)**

Informacje ogólne:

1. **Forma wyżywienia**\***:** obiad dwudaniowy, zupa , drugie danie \*

2. Cena jednego **obiadu wynosi 5,00 zł. :1,50 zł. – zupa ; 3,5zł. – drugie danie.**

3. Rodzic zobowiązuje się do dokonywania wpłaty do 15 dnia każdego miesiąca, następującego

po miesiącu świadczenia usługi opłaty za korzystanie z wyżywienia - przelew na rachunek bankowy:

**Zespół Szkolno-Przedszkolny w Lubochni 61 8985 0004 0010 0148 3774 0005**

4. Dokonując płatności w treści przelewu należy wpisać:

 **-/ imię i nazwisko dziecka/ klasa/ wpłata za obiady( forma wyżywienia)/ opłata za miesiąc, rok, szkoła - np. Glinnik**

5. Nieobecność dzieci na obiedzie należy zgłaszać do sekretariatu szkoły poprzez informację telefoniczną pod numerem **44 7123158 - PSP w Glinniku**, lub **506032365 - Intendent stołówki ZSP w Lubochni** bądź gdy istnieją inne okoliczności i nie można dodzwonić się do szkoły fakt ten należy zgłosić osobiście ostatecznie **do godz. 9.30** dnia w którym dziecko nie będzie jeść obiadu.

6. Wszystkie nieobecności zgłoszone z zachowaniem powyższego terminu zostaną odliczone

od następnego dnia nieobecności dziecka.

7. Co miesięczną informację o wysokości należnej opłaty za dany miesiąc Rodzic ma obowiązek uzyskania z sekretariatu szkoły poprzez osobiste zadzwonienie

8. Rezygnacja z obiadów wymaga formy pisemnej, złożonej w sekretariacie PSP w Glinniku.

 …………………………

 Data i podpis rodzica/opiekuna